Este documento es una plantilla opcional. Cada página de este documento describe una de las preguntas narrativas de la Solicitud Elevate y Thrive y proporciona un recuadro para redactar sus respuestas. Tanto si utiliza esta plantilla como otro documento, animamos a los solicitantes a que redacten sus respuestas por separado y las peguen en el formulario Submittable una vez completadas.

La primera pregunta de la parte puntuable de la solicitud no se incluye en esta plantilla porque es de opción múltiple.

[2: Grupos de interés y misión creativa - Hasta 15 puntos 2](#_Toc164337376)

[3: Liderazgo cultural - Hasta 15 puntos 3](#_Toc164337377)

[4: Actividades culturales - Hasta 10 puntos 5](#_Toc164337378)

[5: Colaboración creativa - Hasta 10 puntos 6](#_Toc164337379)

[6: Accesibilidad - Hasta 10 puntos 7](#_Toc164337380)

[7: Accesibilidad lingüística - Hasta 10 puntos 8](#_Toc164337381)

[8: Mercadeo - Hasta 10 puntos 9](#_Toc164337382)

[9: Presupuesto - Hasta 10 puntos 10](#_Toc164337383)

# 1: Grupos de interés y misión creativa - Hasta 15 puntos

**Identifique a sus principales grupos de interés. Cómo les sirve a través de sus objetivos artísticos, su misión creativa y su experiencia en la producción de eventos públicos?**

A los efectos de este programa, los grupos de interés prioritarios son los grupos comunitarios que corren un riesgo inmediato de desaparición y desplazamiento cultural en Austin o que han sido marginados institucionalmente y no han recibido la financiación suficiente de la División de Artes Culturales de la ciudad de Austin.

Los grupos de interés no son necesariamente su público. También pueden incluir a otras personas que se ven profundamente afectadas por su trabajo, como los artistas participantes, el personal, los asesores creativos o los grupos comunitarios, etc.

La respuesta deberá incluir:

* Identifique sus grupos de interés (consulte la definición en [Detalles adicionales del programa](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Elevate_HOT/FY24/Grant%20Appendix_Spanish.pdf))
* Objetivos artísticos o misión creativa
* Trabajo de [equidad operacional](https://drive.google.com/drive/folders/1vPUJKgJlNt3jE9RBb4XY8Kx6gSB1-Zy7?usp=drive_link) dentro de su práctica u organización creativa (*Este sitio sólo está disponible en inglés)*

*Escriba su respuesta aquí …*

# 2: Historial de servicio - Hasta 10 puntos en Elevate/15 puntos en Thrive

**¿Cómo ha satisfecho las necesidades de sus grupos de interés?**

Su respuesta deberá incluir:

* Su historial específico de servicio a grupos de interés
* Su historia fundacional y sus objetivos de servicio a la comunidad
* Descripción de cómo ha mejorado directamente el acceso a las oportunidades para sus grupos de interés.

Ejemplos de creación de oportunidades:

* Funciones directivas
* Empleos
* Servicios sociales
* Desarrollo profesional
* Establecimiento de contactos
* Formación
* Tutoría o asociaciones
* Espacios gratuitos o de bajo costo

*Escriba su respuesta aquí …*

# 3: Liderazgo cultural - Hasta 10 puntos en Elevate/15 puntos en Thrive

**¿Quién tiene poder de decisión en su práctica creativa y cómo representa a sus grupos de interés a través de sus propias experiencias?**

Su respuesta deberá incluir:

* Usted, el artista solicitante
* Dirección ejecutiva y creativa
* Consejo de Administración o Consejo Asesor
* Asesores creativos

*Escriba su respuesta aquí …*

# 4: Actividades culturales - Hasta 10 puntos

**¿En qué consiste la actividad pública que propone?**

Su respuesta deberá abordar:

* Descripción de las actividades propuestas (quién, qué, cuándo, dónde)
* Resultado o impacto deseado de las actividades propuestas, incluyendo cómo se centra la equidad.
* Cómo participan los grupos de interés en el desarrollo de las actividades.

*Escriba su respuesta aquí …*

# 5: Interseccionalidad e inclusión - Hasta 10 puntos

**Describa cómo se incorpora la interseccionalidad en sus actividades.**

La ciudad valora la interseccionalidad y la inclusión.

El término interseccionalidad fue acuñado por Kimberlé Williams Crenshaw. La interseccionalidad es cuando diferentes partes de la identidad de un individuo, como su raza, clase y género, pueden superponerse y dar lugar a que esa persona experimente desafíos especiales o discriminación que son únicos para su experiencia vivida.

Su respuesta deberá incluir:

* Identifique las identidades interseccionales que participan en sus actividades
* De qué manera se incluyen esas identidades en la creación y presentación de sus actividades

*Escriba su respuesta aquí …*

# 6: Accesibilidad - Hasta 10 puntos

**Describa las adaptaciones especializadas o la programación para personas con discapacidad que tiene previsto ofrecer en las actividades propuestas, en su caso.**

Su respuesta deberá abordar:

* Servicios o adaptaciones específicos que prestará
* Nombre del proveedor de servicios o participación de un profesional capacitado en la administración de servicios o adaptaciones

Las adaptaciones de accesibilidad “solo previa solicitud” no se consideran especializadas.

La organización de actividades en instalaciones accesibles según la ADA, por sí misma, tampoco se considera especializada.

**Consulte** [**Detalles adicionales del programa**](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Elevate_HOT/FY24/Grant%20Appendix_Spanish.pdf) **para obtener más información sobre los recursos de accesibilidad**

*Escriba su respuesta aquí …*

# 7: Accesibilidad lingüística - Hasta 10 puntos

**Describa las adaptaciones lingüísticas especializadas o la programación para comunidades con conocimientos limitados de inglés o no anglófonas que pretende ofrecer en las actividades propuestas, si corresponde.**

Su respuesta deberá abordar:

* Servicios o adaptaciones específicos que prestará (incluyendo el/los idioma(s) en que serán prestados)
* Nombre de los proveedores de servicios o participación de un profesional capacitado en la administración de los servicios o adaptaciones

Las adaptaciones de accesibilidad “solo a solicitud” no se consideran especializadas.

*Escriba su respuesta aquí …*

# 8: Mercadeo - Hasta 10 puntos

**Describa cómo comercializará las actividades propuestas.**

Su respuesta debe incluir sus plataformas de mercadeo (por ejemplo: redes sociales, web, boletín informativo, prensa, radio/tv, etc.) y los esfuerzos de mercadeo especializados para alcanzar:

1. Audiencias dentro de sus grupos de interés
2. Nuevas audiencias dentro de los grupos de interés prioritarios de la ciudad de Austin
3. Miembros del público con discapacidades y/o miembros del público cuya lengua principal no es el inglés
4. Turistas

**NO** es necesario que los grupos de interés de un solicitante coincidan con los grupos de interés prioritarios de la Ciudad (tal y como se definen en los [Detalles adicionales del programa](https://www.austintexas.gov/sites/default/files/files/EDD/CulturalArts/Nexus_HOT/Nexus%202024/Grant%20Appendix_Spanish.pdf)) para recibir puntos por el punto 1. **SIN EMBARGO**, el punto 2 requiere que el solicitante llegue a **NUEVOS** públicos dentro de los grupos de interés prioritarios de la ciudad a los que **no se llega a través del punto 1.**

Utilizar dos o más formas de redes sociales (por ejemplo, Facebook e Instagram) solo contará como **UNA** plataforma de mercadeo.

*Escriba su respuesta aquí …*

# 9: Presupuesto - Hasta 10 puntos

**Complete la tabla presupuestaria con las formas en que utilizará esta subvención para realizar las actividades propuestas.**

Su respuesta debe abordar el **pago a artistas y/o administradores** y:

1. Gastos estimados relacionados con la prestación de servicios especializados de accesibilidad y/o acceso lingüístico
2. Gastos estimados relacionados con el mercadeo para audiencias actuales o nuevas
3. Explicación de los gastos de producción de sus actividades
4. El presupuesto debe reflejar esta solicitud

En la tabla que aparece a continuación deberá indicar los detalles de su presupuesto previsto. Es importante que sus cifras coincidan con las descripciones que hizo en las preguntas anteriores. Por ejemplo: si en la pregunta 4 nos dijo que gastaría la mayor parte del dinero en producción, pero en el presupuesto la mayor parte se destina a marketing, confundirá a los revisores. Utilice la columna de descripción de la tabla presupuestaria para explicar cómo se utilizarán los fondos personales y las donaciones en especie en las actividades propuestas.

* Si usted es un Artista Independiente o una Empresa Creativa que solicita Elevate, por favor, prepare un presupuesto de $30,000.
	+ Los artistas independientes y las empresas creativas **no deben** incluir en su presupuesto gastos de desarrollo de capacidades ni gastos de capital.
* Si se trata de una organización 501(c) que solo solicita Elevate, por favor, prepare un presupuesto de $80,000.
* Si se trata de una organización 501(c) que solicita Elevate y Thrive, por favor, prepare un presupuesto de $150,000 para su primer año.

**El total de sus gastos debe ser igual a la cantidad máxima posible. Los importes de las ayudas se determinan en función de la puntuación obtenida en la solicitud.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorías de gastos** | **Asignación de monto de subvención** | **Descripción detallada de los gastos propuestos (cuántas personas/artículos se pagarán y a cuánto)** |
| Pagos a los artistas |  |  |
| Pagos a la administración |  |  |
| Mercadeo |  |  |
| Alquiler de instalaciones/oficinas |  |  |
| Gastos de producción |  |  |
| Suministros/Material |  |  |
| Servicios de accesibilidad |  |  |
| Alquiler de equipamiento |  |  |
| Tasas del patrocinador fiscal |  |  |
| **Gran Total** | **$5000** |  |

### 9: 10: Subvención de Thrive - Estatus de Institución Cultural - Hasta 10 puntos.

**¿Qué medidas tomará durante el ciclo de subvención de dos años que acercarán a su organización a convertirse en una institución cultural en Austin?**

**Debe proporcionar de 2 a 3 objetivos para cada año de financiación y describir cómo estos objetivos le acercan a convertirse en una institución cultural.**

Su respuesta deberá incluir:

* Restablecimiento de las operaciones y actividades reducidas durante la pandemia:
* Revisión de la misión
* Relanzamiento de la programación anterior a la pandemia
* Estabilizar o ampliar los recursos administrativos y el personal

Mejorar y mantener las operaciones **existentes** desarrollando sistemas para diversificar las fuentes de ingresos:

* Donaciones/subvenciones en efectivo
* Servicios de pago
* Venta de entradas
* Donaciones de bienes
* Capacitación/formación/certificación

Desarrollo de **nuevas** iniciativas:

* Contratación de nuevo personal
* Desarrollar nuevos programas
* Creación de un plan estratégico

Adquisición de activos:

* Adquisición o mantenimiento de un contrato de arrendamiento a largo plazo
* Adquisición de equipos por valor inferior a $2,000

Profundizar en las contribuciones orientadas a las relaciones de su comunidad:

* Desarrollo del Consejo
* Voluntariado
* Mentorías o asociaciones
* Colaboraciones con miembros o líderes de la comunidad
* Participación del público

Una institución cultural tendrá acceso fiable y constante a múltiples tipos de activos financieros y físicos sostenibles. Consulte la definición completa de institución cultural en Detalles adicionales del programa.

*Escriba su respuesta aquí....*